



Für den Ausbau unseres Teams am Standort Hannover suchen wir zu Anfang August 2023

Auszubildende als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Über uns

Data Assessment Solutions GmbH (DAS) ist ein schnell wachsendes Softwareunternehmen. Mit unserer Software setzen führende IT-Services-, Consulting- und Engineering-Unternehmen ihre Geschäftsprozesse effizient um.

Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung in einem modernen Unternehmen
- eine leistungsorientierte, angemessene Vergütung und zahlreiche Benefits
- flexible Zeiteinteilung
- ein gutes Arbeitsklima und ein motiviertes Team
- die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und gemeinsam mit uns zu wachsen
- eine Übernahmeperspektive bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung

Zu deinen Aufgaben gehören

- Unterstützung des Teams in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Koordination von internen Abläufen und Projekten
- Planung und Organisation von Firmenevents
- Unterstützung des Recruitings und des Vertriebs

Du verfügst über

- erfolgreich abgeschlossenes Abitur
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- ein hohes Organisationstalent sowie eine eigenständige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen sowie generelles Interesse an der IT
- Teamfähigkeit und Engagement

Wenn du dich in unserem Anforderungsprofil wiederfindest, sende bitte deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an jobs@data-assessment.com.

Für Rückfragen stehen wir dir gerne unter der folgenden Rufnummer zur Verfügung:
+49 511 474023-32. Dein Ansprechpartnerin ist Bettina Meiss.